

## **NOTEIKUMI PAR TEKSTA ORIGINALITĀTES PĀRBAUDES RĪKU IZMANTOŠANU UN PLAGIĀTA KONSTATĒŠANAS PROCEDŪRU LATVIJAS UNIVERSITĀTĒ**

*Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 19.03.2024.*

*Grozījumi: LU 19.03.2024. rīkojums Nr. 1-4/125*

---

### **I. Vispārējie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Universitātē (turpmāk – LU) notiek teksta originalitātes pārbaudes rīku izmantošana un plaģiāta konstatēšana.
2. Teksta originalitātes pārbaudes mērķis ir nodrošināt akadēmiskā godīguma ievērošanu LU atbilstoši Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU:
  - 2.1. studiju īstenošanā;
  - 2.2. noslēguma un promocijas darbu aizstāvēšanā;
  - 2.3. LU personāla izstrādātajos zinātniskajos rakstos un pētījumos.
3. LU akadēmiskais un vispārējais personāls šajos noteikumos un citos LU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar savām pilnvarām ir atbildīgs par teksta originalitātes pārbaudes rīku atbilstošu izmantošanu, tekstā citēto avotu un noformēto atsauču pārbaudi, plaģiāta konstatēšanas procedūras uzraudzību un, ja konstatēts plaģiāts, lēmuma pieņemšanu par soda piemērošanu.
4. Teksta originalitātes pārbaudes rīki (turpmāk – pārbaudes rīki) ir:
  - 4.1. Turnitin – līdzības noteikšanas rīks, kas pieejams LU e-studiju vidē un Turnitin tiešsaistes portālā ar autorizētu pieeju, kuru apstiprina Akadēmiskais departaments (turpmāk – AkD) vai LU Akadēmiskais apgāds;
  - 4.2. VDPKS – Vienotā datorizētā plaģiāta kontroles sistēma, kurai piekļuvi apstiprina fakultātes dekāns noslēguma darbu pārbaudei, AkD – promocijas darbu, rezidentu kvalifikācijas darbu un LU personāla izstrādāto pētījumu pārbaudei vai LU Akadēmiskais apgāds – sagatavoto publikāciju pārbaudei.
5. Ja plaģiāta konstatēšanas procesā LU darbiniekam ir jāveic pienākumi vai jāpieņem lēmums, kas var ietekmēt (vai šķietami ietekmēt) attiecīgā darbinieka, tā ģimenes, radnieku vai darījumu partneru intereses, LU darbinieks atsakās no šādiem pienākumiem vai lēmumu pieņemšanas, vienas darba dienas laikā informējot par to savu darba vadītāju.

6. Teksta oriģinalitātes pārbaudes rezultāti un ar plaģiāta konstatēšanas procedūru saistītie dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.
7. LU personāls (darbinieki un studējošie) var iesniegt sūdzību par šo noteikumu ietvaros pieņemto lēmumu LU iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pieņemtais lēmums ir administratīvais akts, to var apstrīdēt Augstskolu likuma noteiktajā kārtībā un termiņā.

## **II. Pārbaudes rīku izmantošana**

8. AkD pārvalda un koordinē pārbaudes rīku izmantošanu un konsultē deleģētās personas par pārbaudes rīku izmantošanu un plaģiāta konstatēšanas procedūru LU.
9. Informācijas tehnoloģiju departaments (turpmāk – ITD) nodrošina:
  - 9.1. VDPKS un Turnitin darbību;
  - 9.2. piekļuvi Turnitin LU e-studiju vidē mācībspēkiem viņu docētajos e-kursos studējošo studiju darbu pārbaudei;
  - 9.3. piekļuvi VDPKS fakultāšu dekānu deleģētajām personām noslēguma darbu pārbaudei;
  - 9.4. piekļuvi VDPKS un Turnitin tiešsaistes portālam AkD deleģētajām personām noslēguma un promocijas darbu pārbaudei;
  - 9.5. piekļuvi VDPKS un Turnitin tiešsaistes portālam cita veida darbu pārbaudei;
  - 9.6. fakultāšu dekānu un AkD deleģēto personu, kas ir atbildīgas par teksta oriģinalitātes pārbaudi, konsultēšanu:
    - 9.6.1. par pārbaudes rīku darbību;
    - 9.6.2. par noslēguma un promocijas darbu pārbaudes tehnisko norisi.
10. Fakultāšu dekāni ir atbildīgi par 9.3. punktā minēto deleģēto personu saraksta aktualizēšanu un informācijas nodošanu ITD. Aktualizējot sarakstu, fakultātes dekāns norāda, vai personai ir piekļuve iespējai augšupielādēt studējošo darbus un vai ir tiesības iepazīties ar pārbaudes rezultātiem.
11. Fakultātes dekāna deleģētā persona informē ITD, ar kuru augstskolu, tai skaitā LU fakultāšu, darbiem VDPKS ir jāveic noslēguma darbu salīdzināšana.
12. Ja nepieciešams veikt teksta oriģinalitātes pārbaudi šo noteikumu 9.5. punktā minētajos gadījumos:
  - 12.1. akadēmiskā vai vispārējā personāla pārstāvis rakstiski informē LU iestādes vadītāju;
  - 12.2. ja pārbaudes rīku nepieciešams izmantot:
    - 12.2.1. studiju procesam vai saistībā ar zinātnisko darbību, LU iestādes vadītājs iesniedz iesniegumu (1. pielikums, 2. pielikums) AkD, izmantojot DVS Namejs;
    - 12.2.2. gatavojot publikāciju LU Akadēmiskajā apgādā vai citā LU iestādē, kas nodrošina izdevējdarbību ārpus LU Akadēmiskā apgāda, LU iestādes vadītājs iesniedz iesniegumu (2. pielikums) LU Akadēmiskajam apgādam, izmantojot DVS Namejs;

- 12.3. AkD vai LU Akadēmiskais apgāds sagatavo pieprasījumu IT servisa sistēmā, norādot konkrētās personas vārdu un uzvārdu, e-pastu, LUIS lietotājevārdu, pārstāvēto LU iestādi un piešķiramās piekļuves termiņu;
- 12.4. pēc AkD vai LU Akadēmiskā apgāda pieprasījuma ITD piešķir akadēmiskā vai vispārējā personāla pārstāvim piekļuvi VDPKS un/vai Turnitin tiešsaistes portālam.
- 12.<sup>1</sup> Akadēmiskā vai vispārējā personāla pārstāvis, saņemot piekļuvi VDPKS, kas ir pilnu tekstu datu bāze, paraksta apliecinājumu par informācijas drošības ievērošanu (3. pielikums) DVS Namejs */LU 19.03.2024. rīkojuma Nr. 1-4/125 redakcijā/*.
13. Lietotāja atbildība, saņemot piekļuvi Turnitin, ir pārliecināties, ka salīdzināšanas datu bāzē tiek iekļauti tikai tie darbi, kurus nepieciešams indeksēt (VDPKS automātiski indeksē visus augšupielādētos darbus). Indeksēto darbu dzēšana no LU sistēmu datu bāzēm nav paredzēta.
14. LU nenodrošina studējošajiem piekļuvi pārbaudes rīkiem.

### **III. Teksta oriģinalitātes pārbaudes veikšana studiju darbiem un rīcība, konstatējot iespējamā pārkāpuma pazīmes**

15. Visiem darbiem studiju programmas ietvaros, par kuriem studējošais var iegūt kredītpunktus (kurša darbs, prakses atskaite u.c.), veic teksta oriģinalitātes pārbaudi. Citus studiju darbus, kuriem veicama teksta oriģinalitātes pārbaude, izvēlas mācībspēki.
16. Teksta oriģinalitātes pārbaudi studiju darbiem veic mācībspēks LU e-studiju vidē ar tajā pieejamo Turnitin rīku.
17. Pēc darbu pārbaudes mācībspēks izvērtē rezultātus un izskata tekstā citētos avotus un noformētās atsauces. Ja konstatēta plaģiāta esamība, mācībspēks trīs darba dienu laikā sagatavo rakstisku ziņojumu atbilstoši Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU, kuru iesniedz fakultātes dekānam.
18. Saņemot mācībspēka ziņojumu par konstatēto plaģiātu studējošā darbā, fakultātes dekāns pirms lēmuma pieņemšanas uzaicina attiecīgo studējošo iepazīties ar ziņojumu un pieprasa trīs darba dienu laikā sagatavot rakstisku paskaidrojumu. Ja studējošais noteiktajā laikā neiesniedz paskaidrojumu, tad uzskatāms, ka viņš ir atteicies sniegt paskaidrojumu.
19. Lēmumu par pārkāpuma smagumu un tam paredzētajām sekām atbildīgā persona pieņem saskaņā ar Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU un citiem LU normatīvajiem aktiem.

### **IV. Teksta oriģinalitātes pārbaudes veikšana noslēguma un promocijas darbiem**

20. ITD nodrošina:
  - 20.2. visu aizstāvēšanai iesniegto studējošo noslēguma darbu – bakalaura darbu, maģistra darbu, diplomdarbu un kvalifikācijas darbu – automātisku pārbaudi VDPKS, veicot

- darbu savstarpēju salīdzināšanu fakultātes ietvaros un ar fakultātes norādītajiem augstskolu VDPKS uzkrātajiem darbiem;
- 20.3. noslēguma darbu pārbaudes rezultātu automatizētu nosūtīšanu fakultātes dekāna deleģētajai personai divu darba dienu laikā pēc darbu augšupielādes LU Informācijas sistēmā (turpmāk – LUIS);
- 20.4. pieeju VDPKS pārbauzu kopsavilkumiem AkD par noslēguma darbiem, kuros konstatētas plaģiāta pazīmes.
21. Noslēguma darba automātiskā pārbaude VDPKS notiek, kad studējošais ir augšupielādējis noslēguma darbu LUIS un fakultātes dekāna deleģētā persona sistēmā norādījusi noslēguma darbu kā iesniegtu. Noslēguma darba automātiska pārbaude Turnitin notiek, kad studējošais to ir augšupielādējis e-studijās atbilstošā akadēmiskā gada vienotajā darbu pārvaldības kursā “Noslēguma darbu iesniegšana un aizstāvēšana  
*/LU 19.03.2024. rīkojums Nr. 1-4/125 redakcijā/.*
22. Rezidentu kvalifikācijas darba pārbaude notiek gan VDPKS, gan Turnitin, kad AkD deleģētā persona pirms darba nodošanas recenzentiem to augšupielādē VDPKS un Turnitin tiešsaistes portālā.
23. Promocijas darba pārbaude notiek gan VDPKS, gan Turnitin, kad AkD deleģētā persona to saņem, lai virzītu aizstāvēšanai promocijas padomē. AkD deleģētā persona to augšupielādē VDPKS un Turnitin tiešsaistes portālā un pēc pārbaudes veikšanas promocijas darbu nodod attiecīgajai promocijas padomei.

#### **V. Rīcība, ja pārbaudes rīki konstatē iespējamā pārkāpuma pazīmes noslēguma vai promocijas darbā līdz aizstāvēšanai**

24. Ja, veicot pārbaudi, noslēguma darbā konstatēts akadēmiskā godīguma pārkāpums (plaģiāts saskaņā ar Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU), fakultātes dekāna deleģētā persona pēc pārbaudes rezultātu saņemšanas divu darba dienu laikā informē fakultātes dekānu.
25. Fakultātes dekāns vienas darba dienas laikā ar norādījumu nodod attiecīgo darbu izvērtēšanai diviem nozares ekspertiem, kuri nav tieši iesaistīti vērtējamā darba sagatavošanā.
26. Abi eksperti divu darba dienu laikā izvērtē attiecīgo darbu, pārskatot pārbaudes rīku sniegtos rezultātus, pārbaudot tekstā citētos avotus un noformētās atsauces, un sagatavo kopīgu rakstisku atzinumu.
27. Ja eksperti ir apstiprinājuši plaģiāta klātbūtni, tad nākamajā darba dienā pēc atzinuma saņemšanas fakultātes dekāns uzaicina attiecīgo studējošo vai zinātniskā grāda pretendentu iepazīties ar ekspertu atzinumu un pieprasa trīs darba dienu laikā sagatavot rakstisku paskaidrojumu. Ja studējošais vai zinātniskā grāda pretendents noteiktajā laikā neiesniedz paskaidrojumu, tad uzskatāms, ka viņš ir atteicies sniegt paskaidrojumu.

28. Fakultātes dekāns, pamatojoties uz ekspertu atzinumu un saskaņā ar Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU, triju darba dienu laikā pēc studējošā paskaidrojuma saņemšanas vai atteikšanās sniegt paskaidrojumu:
  - 28.2. pieņem lēmumu par būtiska pārkāpuma sekām;
  - 28.3. par smagu pārkāpumu sniedz priekšlikumu LU rektoram vai rektora pilnvarotai personai izteikt brīdinājumu par eksmatrikulāciju vai eksmatrikulēt studējošo par LU iekšējās kārtības noteikumu studējošajiem pārkāpumu.
29. Pamatojoties uz ekspertu atzinumu, noslēguma pārbaudījumu komisija studējošo atstādina no pārbaudījuma ar atbilstošu ierakstu protokolā, un LU rektors vai rektora pilnvarotā persona pēc fakultātes dekāna ierosinājuma lemj par studējošā eksmatrikulāciju.
30. Ja, veicot pārbaudi, rezidenta kvalifikācijas darbā konstatētas plaģiāta pazīmes, AkD deleģētā persona pēc pārbaudes rezultātu iegūšanas VDPKS un Turnitin divu darba dienu laikā informē rezidentūras studiju programmas direktoru. Programmas direktors sadarbībā ar atbilstošās apakšprogrammas vadītāju izvērtē studējošā darbu, pārskatot pārbaudes rīku sniegtos rezultātus un pārbaudot tekstā citētos avotus un noformētās atsauces, pieņem lēmumu par plaģiāta klātbūtni un attiecīgu tālāko rīcību.
31. Ja, veicot pārbaudi, promocijas darbā konstatētas plaģiāta pazīmes, AkD deleģētā persona pēc pārbaudes rezultātu saņemšanas no VDPKS un Turnitin divu darba dienu laikā informē promocijas padomi. Promocijas padome izvērtē promocijas darbu, pārskatot pārbaudes rīku sniegtos rezultātus un pārbaudot tekstā citētos avotus un noformētās atsauces, pieņem lēmumu par plaģiāta klātbūtni un attiecīgu tālāko rīcību.

## **VI. Rīcība, ja plaģiātu konstatē aizstāvētā noslēguma darbā**

32. Saņemot fiziskas personas pašrocīgi parakstītu vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu, kas satur laika zīmogu, vai tiesībsargājošas vai akadēmiskas iestādes rakstisku iesniegumu, kurā iesniedzējs ir pamatojis iespējamu plaģiāta esamību aizstāvētā noslēguma (tai skaitā rezidenta kvalifikācijas) darbā, atbilstošās fakultātes dekāns:
  - 32.2. norīko atbildīgo personu nodrošināt saziņu starp fakultātes administrāciju, fakultātes domi un LU Administrāciju, tai skaitā AkD, ITD, Juridisko departamentu, Arhīvu un citām LU iestādēm pēc nepieciešamības;
  - 32.3. norīko atbildīgo noslēguma pārbaudījumu komisiju veikt plaģiāta esamības novērtējumu aizstāvētajā noslēguma darbā (tai skaitā rezidenta kvalifikācijas darbā) pēc būtības.
33. Fakultātes dekāna deleģētā persona:
  - 33.2. vēršas ar pieprasījumu IT servisa sistēmā trīs darba dienu laikā veikt noslēguma darba pārbaudi VDPKS un sniegt informāciju par rezultātiem;

- 33.3. vērsas pie AkD noteikumu 12. punktā minētajā kārtībā ar pieprasījumu steidzami, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā piešķirt piekļuvi Turnitin tiešsaistes portālam;
  - 33.4. veic noslēguma darba pārbaudi Turnitin tiešsaistes portālā;
  - 33.5. trīs darba dienu laikā izskata noteikumu 33.1. un 33.3. punktā noteikto pārbažu rezultātus un sagatavo rakstisku ziņojumu fakultātes dekāna norīkotās noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājam.
34. Noslēguma pārbaudījumu komisija četru nedēļu laikā no noteikumu 33.4. punktā minētā ziņojuma saņemšanas pēc būtības izvērtē iespējamo plaģiātu noslēguma darbā:
    - 34.2. nodod attiecīgo darbu izvērtēšanai diviem nozares ekspertiem, kuri nav tieši iesaistīti vērtējamā darba sagatavošanā;
    - 34.3. abi eksperti nedēļas laikā izvērtē attiecīgo darbu, pārskatot pārbaudes rīku sniegtos rezultātus, pārbaudot tekstā citētos avotus un noformētās atsauces, un sagatavo kopīgu rakstisku atzinumu;
    - 34.4. ja eksperti nekonstatē akadēmiskā godīguma noteikumu pārkāpumu izskatītajā noslēguma darbā, atzinums tiek nosūtīts noslēguma pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājam un fakultātes dekānam, kurš par šo atzinumu informē iesnieguma par iespējamo plaģiātu autoru;
    - 34.5. ja eksperti ir apstiprinājuši plaģiāta klātbūtni, tad nedēļas laikā pēc atzinuma saņemšanas noslēguma pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdi;
    - 34.6. viedokļa paušanai un faktu noskaidrošanai uz sēdi var uzaicināt noslēguma darba vadītāju, recenzentu/-us, kā arī pieaicināt citus ekspertus, ja nepieciešams;
    - 34.7. noslēguma darba autoram nodrošina iespēju paust viedokli par iesniegumā par iespējamo plaģiātu vai saņemtajā atzinumā minēto;
    - 34.8. pamatojoties uz ekspertu atzinumu un saskaņā ar Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU, pieņem ziņojumu par pārkāpuma būtiskumu un tā sekām;
    - 34.9. par būtisku vai smagu pārkāpumu sniedz priekšlikumu fakultātes domei par tālāko rīcību.
  35. Fakultātes dome:
    - 35.2. pamatojoties uz noslēguma pārbaudījumu komisijas ziņojumu un Administratīvā procesa likumu, atklāti balsojot, pieņem lēmumu par to, vai ir konstatēts plaģiāts noslēguma darbā;
    - 35.3. lēmumā norāda vienu no šādiem slēdzieniem:
      - 35.3.1. noslēguma darbs satur nebūtiskas plaģiāta pazīmes, un atbilstošais fakultātes domes lēmums par grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanu ir spēkā;

35.3.2. noslēguma darbs satur plaģiātu (būtisks vai smags pārkāpums atbilstoši Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU), un attiecīgais fakultātes domes lēmums par grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanu tiek atcelts.

36. Par lēmumu, kas atceļ iepriekš pieņemto fakultātes domes lēmumu par grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanu, fakultātes domes priekšsēdētājs trīs darba dienu laikā informē fakultātes dekānu un rektoru.
37. Rektors, pamatojoties uz fakultātes domes lēmumu, kas atceļ iepriekš pieņemto lēmumu par grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanu, izdod rīkojumu par attiecīgā diploma anulēšanu.

## **VII. Rīcība, ja plaģiātu konstatē aizstāvētā promocijas darbā**

38. Saņemot fiziskas personas pašrocīgi parakstītu vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu, kas satur laika zīmogu, vai tiesībsargājošas vai akadēmiskas iestādes rakstisku iesniegumu, kurā iesniedzējs ir pamatojis iespējamu plaģiāta esamību aizstāvētā promocijas darbā, atbilstošās fakultātes dekāns:
  - 38.2. norīko atbildīgo personu nodrošināt saziņu starp fakultātes administrāciju, atbilstošo promocijas padomi un LU Administrāciju, tai skaitā AkD, ITD, Juridisko departamentu, Arhīvu un citām LU iestādēm pēc nepieciešamības;
  - 38.3. nosaka atbildīgo promocijas padomi veikt plaģiāta esamības novērtējumu aizstāvētajā promocijas darbā pēc būtības.
39. Fakultātes dekāna deleģētā persona:
  - 39.2. vēršas ar pieprasījumu IT servisa sistēmā trīs darba dienu laikā veikt promocijas darba pārbaudi VDPKS un sniegt informāciju par rezultātiem;
  - 39.3. vēršas pie AkD noteikumu 12. punktā minētajā kārtībā ar pieprasījumu steidzami, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā piešķirt piekļu Turnitin tiešsaistes portālam;
  - 39.4. veic promocijas darba pārbaudi Turnitin tiešsaistes portālā;
  - 39.5. trīs darba dienu laikā izskata noteikumu 39.1. un 39.3. punktā noteikto pārbažu rezultātus un sagatavo rakstisku ziņojumu promocijas padomes priekšsēdētājam.
40. Promocijas padome sešu nedēļu laikā no noteikumu 39.4. punktā minētā ziņojuma saņemšanas pēc būtības izvērtē iespējamo plaģiātu promocijas darbā:
  - 40.2. nodod attiecīgo darbu izvērtēšanai diviem nozares ekspertiem, kuri nav tieši iesaistīti vērtējamā darba sagatavošanā;
  - 40.3. abi eksperti trīs nedēļu laikā izvērtē attiecīgo darbu, pārskatot pārbaudes rīku sniegtos rezultātus, pārbaudot tekstā citētos avotus un noformētās atsauces, un sagatavo kopīgu rakstisku atzinumu;
  - 40.4. ja eksperti nekonstatē akadēmiskā godīguma noteikumu pārkāpumu izskatītajā promocijas darbā, atzinums tiek nosūtīts promocijas padomes priekšsēdētājam un

fakultātes dekānam, kurš par šo atzinumu informē iesnieguma par iespējamo plaģiātu autoru;

- 40.5. ja eksperti ir apstiprinājuši plaģiāta klātbūtni, tad nedēļas laikā pēc atzinuma saņemšanas promocijas padomes priekšsēdētājs sasauc promocijas padomes sēdi;
  - 40.6. viedokļa paušanai un faktu noskaidrošanai uz sēdi var uzaicināt promocijas darba vadītāju, recenzentu/-us, kā arī pieaicināt citus ekspertus, ja nepieciešams;
  - 40.7. promocijas darba autoram nodrošina iespēju paust viedokli par iesniegumā par iespējamo plaģiātu vai saņemtajā atzinumā minēto;
  - 40.8. pamatojoties uz ekspertu atzinumu un saskaņā ar Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU un Administratīvā procesa likumu, promocijas padome, atklāti balsojot, pieņem lēmumu par pārkāpuma būtiskumu;
  - 40.9. lēmumā norāda vienu no šādiem lēmumiem:
    - 40.9.1. promocijas darbs satur nebūtiskas plaģiāta pazīmes atbilstoši Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU, un promocijas padomes lēmums par zinātniskā grāda piešķiršanu ir spēkā;
    - 40.9.2. promocijas darbs satur plaģiātu (būtisks vai smags pārkāpums atbilstoši Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU), un promocijas padomes lēmums par grāda piešķiršanu tiek atcelts;
  - 40.10. par lēmumu, kas atceļ promocijas procesā iepriekš piešķirto zinātnes doktora grādu, promocijas padomes priekšsēdētājs trīs darba dienu laikā informē fakultātes dekānu un rektoru.
41. Rektors, pamatojoties uz promocijas padomes lēmumu, kas atceļ iepriekš pieņemto lēmumu par zinātnes doktora grāda piešķiršanu, izdod rīkojumu par attiecīgā zinātnes doktora grāda diploma anulēšanu.

### **VIII. Teksta oriģinalitātes pārbaudes veikšana LU personāla izstrādātajos pētījumos un rīcība, konstatējot iespējamā pārkāpuma pazīmes**

42. ITD nodrošina iespēju veikt teksta oriģinalitātes pārbaudi akadēmiskā personāla izstrādātajiem zinātniskajiem rakstiem, pētījumiem vai to projektiem, piešķirot piekļuvi Turnitin tiešsaistes portālam noteikumu 12. punktā minētajā kārtībā  
*/LU 19.03.2024.rīkojuma Nr. 1-4/125 redakcijā/.*
43. Piekļuvi Turnitin tiešsaistes portālam var piešķirt akadēmiskā personāla pārstāvim, kurš ir ievēlēts LU, un LU iestādes vadītāja deleģētam vispārējā personāla pārstāvim. ITD piešķir piekļuvi Turnitin tiešsaistes portālam vienlaikus ne vairāk kā pieciem vienas LU iestādes pārstāvjiem */LU 19.03.2024. rīkojuma Nr. 1-4/125 redakcijā/.*



44. LU iestāžu vadītāji ir atbildīgi par piekļuvju aktualizāciju. Gadījumos, kad ir nepieciešama piekļuves tiesību anulēšana vai maiņa, LU iestādes vadītājs par to informē AkD vai LU Akadēmisko apgādu, kas savukārt sagatavo piekļuves tiesību maiņas pieprasījumu, reģistrējot to IT servisa sistēmā.
45. Zinātnisko rakstu un pētījumu autoriem vai līdzautoriem pēc brīvprātīgas izvēles ir tiesības iesniegt savu darbu pārbaudes veikšanai.
46. Saņemot fiziskas personas pašrocīgi parakstītu vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu, kas satur laika zīmogu, vai tiesībsargājošas vai akadēmiskas iestādes rakstisku iesniegumu, kurā iesniedzējs ir pamatojis iespējamu plaģiāta esamību zinātniskajā rakstā vai pētījumā, pārbaudes veikšanu iniciē atbilstošās LU iestādes vadītājs.
47. Zinātnisko rakstu vai pētījumu pārbaude notiek Turnitin, noteikumu 43. punktā minētajai personai augšupielādējot tos Turnitin tiešsaistes portālā. */LU 19.03.2024. rīkojuma Nr. 1-4/125 redakcijā/*
48. Noteikumu 43. punktā minētā persona izvērtē pārbaudes rezultātus un gadījumā, ja radušās pamatotas aizdomas par plaģiāta esamību, trīs darba dienu laikā sagatavo rakstisku ziņojumu atbilstoši Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU, kuru iesniedz LU iestādes vadītājam.
49. Pirms lēmuma pieņemšanas zinātniskā raksta vai pētījuma autors vai līdzautors sniedz skaidrojumu par savu rīcību LU iestādes vadītājam.
50. Lēmumu par pārkāpuma smagumu un tam paredzētajām sekām LU iestādes vadītājs vai koleģiālā institūcija pieņem saskaņā ar Noteikumiem par akadēmisko godīgumu LU un citiem LU normatīvajiem aktiem.

## **IX. Pārejas noteikumi**

51. ITD nodrošina noteikumu 21. punktā minēto automatisko noslēguma darbu pārbaudi e-studijās vienotajā darbu pārvaldības kursā “Noslēguma darbu iesniegšana un aizstāvēšana” ar 2025. gada 6. oktobri.
52. Līdz šo noteikumu 51. punktā minētā uzdevuma izpildei noslēguma darbu pārbaudi var veikt:
  - 52.1. katras studiju programmas noslēguma darbu izstrādei paredzētajā kursā e-studijās, fakultātes dekāna deleģētajai personai izveidojot atbilstošajā e-kursā uzdevumu, kurā studējošie augšupielādē noslēguma darbus;
  - 52.2. Turnitin tiešsaistes portālā, fakultātes dekāna deleģētajai personai tos augšupielādējot pārbaudei.

*/LU 19.03.2024. rīkojuma Nr. 1-4/125 redakcijā/*